

إضافة بيانات موظف جديد على النظام

نموذج (٤)

تاريخ الطلب / / ١٤٣٩ هـ

ملاحظات	بيانات الوظيفة	بيانات الموظف	اسم الموظف رباعي
يجب ارسال صورة من قرار التعيين	اسم الجهة	الرقم الوظيفي (رقم الملف)	الاسم الأول

	اسم الإدارة التابع لها	اسم المستخدم	الاسم الثاني

	المنصب الوظيفي	رقم الجوال	الاسم الثالث
	() مدير قسم () موظف
ترسل الطلبات عن طريق نظام إنجاز			اسم العائلة
		